



Arts +  
Opinions

**Offre d'emploi (programme de subvention salariale)**

**Titre du poste :** Assistant·e aux communications et à la logistique de l'encan

Les éditions Esse cherchent une personne dynamique pour assister la Responsable marketing aux communications et à l'organisation de l'édition 2024 de l'encan-bénéfice Vendu-Sold.

**Mission**

La personne retenue épaulera la Responsable marketing pour la gestion des communautés sur les réseaux sociaux et la préparation de différents documents destinés aux communications externes (infolettres, communiqués de presse, etc.). Sous la supervision de la Responsable marketing, elle effectuera aussi différentes tâches et suivis logistiques pour assurer la préparation de l'édition 2024 de l'encan-bénéfice Vendu-Sold.

**Tâches et responsabilités**

- Aider à la préparation des publications pour les réseaux sociaux, des infolettres et des communiqués de presse
- En préparation de l'encan : trier les courriels reçus et effectuer les suivis simples avec les artistes et les fournisseurs ; rediriger les cas complexes vers la Responsable marketing
- Durant la période de l'encan : aider au transport et à l'installation du matériel et des œuvres, être présent·e et disponible pour les événements et la surveillance des salles, effectuer toute autre tâche demandée selon les besoins ponctuels (service lors du vernissage VIP, aide au ménage post-événement, etc.)

**Exigences**

- **Admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (Volet OSBL – Expérience de travail avec fin déterminée)**
- Expérience avec MailChimp et les outils Meta
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit
- Disponibilité les soirs et les fins de semaines du 10 au 24 septembre (encan)
- Capacité à soulever des charges jusqu'à 15 kg/33 lbs
- Permis de conduire valide, un atout

**Durée**

20 semaines, à partir de mai ou juin 2024 (date exacte à discuter)  
Avec possibilité de renouvellement

**Conditions de l'emploi**

Poste subventionné temporaire à temps plein (28 heures/semaine)  
2 semaines de vacances en août  
Salaire : 595\$/semaine  
Télétravail ou présentiel, au choix

**Pour postuler**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation à [admin@esse.ca](mailto:admin@esse.ca), avec l'objet « Assistant-e communications et encan », avant le 12 mai 2024.

**Les candidat-es doivent contacter leur centre d'emploi local afin de valider leur admissibilité au programme de subvention salariale d'Emploi-Québec (Volet OSBL – Expérience de travail avec fin déterminée).**

Veillez noter que seules les personnes retenues seront contactées.